

Архив Србије
Београд, Карнегијева 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
-услуге-
УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ, КОРЕКТУРЕ И ШТАМПАЊА ЗА ПРОГРАМСКЕ
АКТИВНОСТИ АРХИВА СРБИЈЕ

БРОЈ 2-10/4/2020

Рок за достављање понуда:	17. 6. 2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	17. 6. 2020. године до 12,15 часова

Јун, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 05 број 10/2-10/4/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 10/2-10/4-1 од 5. јуна 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- Услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива
Србије
ЈН бр. 2-10/4/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Спецификација услуга	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

Укупно страна: 36.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2-10/4/2020 су Услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива Србије

ОРН:

79800000 – Услуге штампања и сродне услуге

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Контакт

office@archives.org.rs

4. Партије - Ова јавна набавка није обликована по партијама.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

1. Врста услуге

Јавна набавка услуге припреме и штампања за програмске активности Архива Србије

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина

Техничка спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу III „Спецификација услуга“

3. Квалитет

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са прописима и стандардима предметне јавне набавке

5. Рок извршења

Предвиђен у поглављу III „Спецификација услуга“

6. Место испоруке

Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Р. бр.	Опис услуге
1.	<p>Посланство Краљевине Србије у Лондону, том 3 Обим: 450 страница Формат: Б5 Књижни блок: Волуминозни папир 80 гр Штампа: 1/1 Повез: шивено, капитал и показна трака Корице: тврде, 4/1, лепенка 2мм, мат пластификација Форзец: 1/1 Тираж: 500</p> <p>Рок израде: 30 дана од предаје материјала за штампу</p>
2.	<p>Посланство Краљевине Србије у Паризу, том 3 Обим: 390 страница Формат: Б5 Књижни блок: Волуминозни папир 80 гр Штампа: 1/1 Повез: шивено, капитал и показна трака Корице: тврде, 4/1, лепенка 2мм, мат пластификација Форзец: 1/1 Тираж: 500</p> <p>Рок израде: 30 дана од предаје материјала за штампу</p>
3.	<p>Генрални конзулат у Битољу Обим: 410 страница Формат: Б5 Књижни блок: Волуминозни папир 80 гр Штампа: 1/1 Повез: шивено, капитал и показна трака Корице: тврде, 4/1, лепенка 2мм, мат пластификација Форзец: 1/1 Тираж: 500</p> <p>Рок израде: 30 дана од предаје материјала за штампу</p>
4.	<p>Први светски рат у документима Архива Србије, том 5 Обим: 560 страница Формат: Б5 Књижни блок: папир офсетни 80 гр Штампа: 1/1 Повез: шивено, капитал и показна трака Корице: тврде, 4/1, лепенка 2мм, мат пластификација Форзец: 1/1 Тираж: 500</p> <p>Рок израде: 30 дана од предаје материјала за штампу</p>
5.	<p>Каталог изложбе Краљевина Србија и Краљевина Италија</p>

	<p>Обим: 270 страница Формат: 230x280 мм Папир: 150 гр мат кунстдрук Штампа: 4/4 Повез: броширан, савијање, шивење Корице: 280x910 (2 клапне), 4/0, мат пластификација Тираж: 500</p> <p>Рок израде: 30 дана од предаје материјала за штампу</p>
6.	<p>Визуелна симулација изложбе Краљевина Србија и Краљевина Италија у Риму (одлазак у Рим, снимање простора, узимање мера за потребе израде визуелне симулације поставке у Риму)</p> <p>Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу</p>
7.	<p>М. Пурковић, Историја Српске православне црквене општине у Трсту Обим: 258 страница плус 32 странице 4/4 папир 135 гр Штампа: 1/1 Повез: шивено, капитал и показна трака Корице: тврде 4/1 Форзец: 1/1 Тираж: 500</p> <p>Рок израде: 30 дана од предаје материјала за штампу</p>
8.	<p>Информативни билтен Формат: А4 Папир: 40 гр новински, штампа 5/5 Обим: 16 страница, савијено Тираж: 500</p> <p>Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу</p>
9.	<p>Штампање реверса за читаоницу Припрема и штампа Блок НЦР 14,5x10,5 Нумерација, перфорирано, обим 150 листова у блоку, 1/0 Тираж: 150</p> <p>Рок израде: 15 дана од дана предаје материјала у штампу</p>
10.	<p>Кеса Формат: 24x34 цм Папир: 170 гр, 4/0, мат кунстдрук, врпца Пластификација Тираж 700</p> <p>Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу</p>
11.	<p>Фасцикла штанцована, 350 гр кунстдрук, 4/0 Пластификација Тираж: 500</p>

	Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу
12.	Сертификат А4, 300 гр фабриано, 4/0 Тираж: 100 Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу
13.	Блок Б5, тврде корице штампа 4/0, 240 страница штампа 1/1, спирала Тираж: 200 Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу
14.	Хемијске оловке "Архив Србије" 500 комада, штампа 1/0 Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу

Напомена: Обрасце из тачке 9. и 10. Спецификације услуга заинтересовани понуђач може преузети у Писарници Архива Србије, Београд, Карнегијева 2, радним данима од 9 до 15 часова.

Место испоруке:

Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	Додатни услови	Начин доказивања
1.	Финансијски и пословни капацитет	
	<p>а. да понуђач није био у блокади за претходних 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу УЈН.</p> <p>б. да је понуђач у 2019. години остварио укупан пословни приход за послове штампања у установама културе Републике Србије у вредности не мањој од 5.000.000,00 динара без пореза.</p> <p>с. да понуђач поседује сертификате: - ISO 12647, процес, стандард офсет-ФОГРА - SRPS ISO 22301:2014 Систем менаџмента за континуитет пословања - SRPS ISO 50001:2012 Систем менаџмента енергијом (енергетска ефикасност)</p>	<p>а. Приложити извештај о бонитету Народне банке Србије или Агенције за привредне регистре образац БОН – ЈН (не старији од 6 месеци од дана објављивања конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке) - Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности (за претходних 6 месеци од дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке).</p> <p>б. Приложити попуњене потврде Наручилаца које су потписане од одговорног, овлашћеног лица Наручиоца на Обрасцу потврде о пруженим услугама (Образац 7).</p> <p>с. Копије сертификата који је издат од стране овлашћене сертификационе куће на којима се јасно види да је сертификат намењен производњи и продаји графичких производа, што је и предмет ове јавне набавке.</p>
2.	Технички и кадровски капацитет	Начин доказивања
	<p>а. Да понуђач поседује у власништву или да по другом основу (закуп, лизинг, и сл.) користи опрему следећих карактеристика: – графичка офсетна машина, Б1 машина, минимално четворобојна са верком за вододисперзивни лак са аутоматским линијским електронским уређајем за читавање и корекцију наноса боје (спектрофотометром);</p>	<p>а. Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31. 12. 2019. године, а за опрему набављену у 2020. години копије фактура, односно фотокопија уговора о закупу тражене опреме.</p>

	<p>– биндер за машинско лепљење књиге; – линија за топли повез полиуретантским реактивним лепком; – графички нож, ширина улаза минимално 70 cm; – машина за ласерску дигиталну штампу из ролне, са аутоматским пасовањем лица и полеђине, ширине штампе минимално 50 cm, резолуције минимално 1200x1200 (4800x4800) тачака, са могућношћу обостране штампе минимално 4/4, на граматурама минимално 40–350 грама; – СТР машина минимално Б1 формата, за осветљавање плоча.</p> <p>в. Да има у радном односу/ван радног односа, најмање 5 запослених.</p>	<p>в. Приложити фотокопије збирног обрасца М1К или М, МА за све запослене.</p>
--	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2, док испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, понуђач доказује достављањем наведених доказа које су дефинисане у табели и овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ**

подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према

месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Финансијски и пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

а. Извештај о бонитету Народне банке Србије или Агенције за привредне регистре образац БОН – ЈН (не старији од 6 месеци од дана објављивања конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке) - Потврду Народне банке Србије о броју дана великвидности (за претходних 6 месеци од дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке).

б. Приложити попуњене потврде Наручилаца које су потписане од одговорног, овлашћеног лица Наручиоца на Обрасцу потврде о пруженим услугама (Образац 7).

с. Копије сертификата који је издат од стране овлашћене сертификационе куће на којима се јасно види да је сертификат намењен производњи и продаји графичких производа, што је и предмет ове јавне набавке.

2) Технички и кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

а. Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31. 12. 2019. године, а за опрему набављену у 2020. години копије фактура, односно фотокопија уговора о закупу тражене опреме.

б. Приложити фотокопије збирног обрасца М1К или М, МА за све запослене.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом-краћи рок испоруке.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац потврде о пруженим услугама (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о кључном техничком особљу одговорном за извршење уговора и квалитет испоручених добара (Образац 8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – Услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива Србије ЈН број 2-10/4/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива Србије ЈН број 2–10/4/2020.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања Са или без аванса (уписати износ аванса - НЕ ВЕЋИ ОД 30%)	_____ по обезбеђивању средстава у складу са роком утврђеним законом. а) са авансом _____ %. б) без аванса
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана.
Рок извршења – реализације услуге (У складу са роковима утврђеним у конкурсној документацији и моделу уговора)	
Место и начин испоруке	Архив Србије Београд, Карнегијева 2

У укупну понуђену цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач ће урачунати: набавку материјала за конзервацију, испоруку са трошковима превоза, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

За јавну набавку добара – Услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива Србије
ЈН број 2-10/4/2020

Р. бр.	Опис позиције	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V
1.	Посланство Краљевине Србије у Лондону, том 3 Обим: 450 страница Формат: Б5 Књижни блок: Волуминозни папир 80 гр Штампа: 1/1 Повез: шивено, капитал и показна трака Корице: тврде, 4/1, лепенка 2мм, мат пластификација Форзец: 1/1 Тираж: 500 Рок израде: 30 дана од предаје материјала за штампу			
2.	Посланство Краљевине Србије у Паризу, том 3 Обим: 390 страница Формат: Б5 Књижни блок: Волуминозни папир 80 гр Штампа: 1/1 Повез: шивено, капитал и показна трака Корице: тврде, 4/1, лепенка 2мм, мат пластификација Форзец: 1/1 Тираж: 500 Рок израде: 30 дана од предаје материјала за штампу			
3.	Генрални конзулат у Битољу Обим: 410 страница Формат: Б5 Књижни блок: Волуминозни папир 80 гр Штампа: 1/1			

	<p>Повез: шивено, капитал и показна трака Корице: тврде, 4/1, лепенка 2мм, мат пластификација Форзец: 1/1 Тираж: 500</p> <p>Рок израде: 30 дана од предаје материјала за штампу</p>			
4.	<p>Први светски рат у документима Архива Србије, том 5 Обим: 560 страница Формат: Б5 Књижни блок: папир офсетни 80 гр Штампа: 1/1 Повез: шивено, капитал и показна трака Корице: тврде, 4/1, лепенка 2мм, мат пластификација Форзец:1/1 Тираж: 500</p> <p>Рок израде: 30 дана од предаје материјала за штампу</p>			
5.	<p>Каталог изложбе Краљевина Србија и Краљевина Италија Обим: 270 страница Формат: 230x280 мм Папир: 150 гр мат кунстдрук Штампа: 4/4 Повез: броширан, савијање, шивење Корице: 280x910 (2 клапне), 4/0, мат пластификација Тираж: 500</p> <p>Рок израде: 30 дана од предаје материјала за штампу</p>			
6.	<p>Визуелна симулација изложбе Краљевина Србија и Краљевина Италија у Риму (одлазак у Рим, снимање простора, узимање мера за потребе израде визуелне симулације поставке у Риму)</p> <p>Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу</p>			
7.	<p>М. Пурковић, Историја Српске православне црквене општине у Трсту Обим: 258 страница плус 32 странице 4/4 папир 135 гр Штампа: 1/1</p>			

	Повез: шивено, капитал и показна трака Корице: тврде 4/1 Форзец: 1/1 Тираж: 500 Рок израде: 30 дана од предаје материјала за штампу			
8.	Информативни билтен Формат: А4 Папир: 40 гр новински, штампа 5/5 Обим: 16 страница, савијено Тираж: 500 Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу			
9.	Штампање реверса за читаоницу Припрема и штампа Блок НЦР 14,5x10,5 Нумерација, перфорирано, обим 150 листова у блоку, 1/0 Тираж: 150 Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу			
10.	Кеса Формат: 24x34 цм Папир: 170 гр, 4/0, мат кунстдрук, врпца, Пластификација Тираж 700 Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу			
11.	Фасцикла штанцована, 350 гр кунстдрук, 4/0 Пластификација Тираж: 500 Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу			
12.	Сертификат А4, 300 гр фабриано, 4/0 Тираж: 100 Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу			
13.	Блок Б5, тврде корице штампа 4/0, 240 страница штампа 1/1, спирала Тираж: 200			

	Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу			
14.	Хемијске оловке "Архив Србије" 500 комада, штампа 1/0			
	Рок израде: 15 дана од предаје материјала за штампу			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-А:				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ПДВ-ОМ:				

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- у колони III уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони IV уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони III) са траженим количинама; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони V уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони III) са траженим количинама; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

Цене су изражене у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива Србије ЈН број 2–10/4/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива Србије ЈН број 2-10/4/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место

МП

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - Услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива Србије ЈН број 2-10/4/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је Понуђач _____ у 2019. години, за потребе

(назив и седиште Понуђача)

Наручиоца пружио услуге штампања у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – услуге – Услуге припреме, коректуре и штампање за програмске активности Архива Србије ЈН број 2-10/4/2020, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Потпис овлашћеног лица референтног наручиоца

М. П. _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све РЕФЕРЕНТНЕ наручиоце.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

у поступку набавке бр. 2-10/4/2020

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених услуга, а које су предмет јавне набавке бр. ЈН број 2-10/4/2020, бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора

и

2. _____ одговоран за контролу квалитета испоручених услуга.

Датум

М.П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Архива Србије, са седиштем у Београду, ул. Карнегијева број 2, кога заступа директор др Мирослав Перишић, матични број: 07032706, ПИБ: 100207825 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у, улица
....., ПИБ:..... Матични број: Број рачуна:
..... Назив банке:, кога
заступа..... (у даљем тексту: **Извршилац**),

*

(* навести називе учесника у заједничкој понуди)

Основ уговора: ЈН Број: 2-10/4/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: Понуда изабраног понуђача бр. ___ од
.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/15), спровео у поступку мале вредности јавну набавку – услуга – Припрема, коректура и штампање за програмске активности Архива Србије ЈН број 2-10/4/2020
- да је Извршилац доставио своју понуду број _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације и спецификације услуга за предметну јавну набавку.
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2020. године, изабарао Извршиоца за пружање услуге штампања.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге припрему, коректуру и штампање за програмске активности Архива Србије у складу са понудом број _____ од _____ године.

Члан 3.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____ који ће делимично извршити предметну набавку у делу: _____,

В) заједнички, у групи са:

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима јавне набавке и прихваћене Понуде, која је саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 2. овог уговора, вршити према редоследу који одреди Наручилац у роковима утврђеним у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да одустане од штампања појединих публикација, односно извршења поједине услуге утврђених чланом 2. уговора и Спецификацијом услуга која је саставни део Понуде извршиоца.

Члан 5.

Цена услуге из члана 2. Уговора, укупно износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ _____ динара.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити авансно у висини од ____ (највише 30%) у износу од _____ (уколико је понуђач тражио аванс) а остатак у року од _____ по извршењу услуге из члана 2. овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Плаћање ће се вршити након службеног пријема рачуна, на рачун Извршиоца, број _____ који се води код _____.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора, достави Наручиоцу бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања (само уколико је у понуди навео да захтева авансно плаћање) и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Уколико понуђач у понуди наведе да захтева авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу Извршилац предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење услуге. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Члан 9.

Место испоруке је у седишту наручиоца, које се налази у Београду, у ул. Карнегијева 2.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћено лице Наручиоца прими услугу из члана 2. овог уговора уз оцену да на исте нема примедби, што се потврђује потписом на отпремници-записнику.

Члан 10.

Уколико наручилац констатује да по извршеној услузи има примедби, извршилац се обавезује да у року од 2 дана од констатованих примедби од стране наручиоца поступи по истим.

Ако извршилац не отклони недостатке у року из става 1. овог члана наручилац може снизити уговорену цену или раскинути уговор.

Уколико извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорне цене.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извршиоца, умањењем рачуна испостављеног од стране извршиоца.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других важећих закона.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписује и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Архив Србије, Београд, Карнегијева 2, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - Услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива Србије ЈН број 2-10/4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17. јуна 2020. године до 12 часова.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 17. јуна 2020. године у 12 часова и 15 минута на адреси: Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац потврде о пруженим услугама (Образац 7);
- Образац изјаве о кључном техничком особљу одговорном за извршење уговора и квалитет испоручених добара (Образац 8).
- Модел уговора;

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Архив Србије, Карнегијева 2, Београд са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива Србије ЈН 2-10/4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива Србије ЈН 2-10/4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива Србије ЈН 2-10/4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у Централи Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/2017 и 91/2019). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у износу од највише 30%. Преостали износ по извршеној услузи у складу са роком утврђеним законом. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок је у утврђен у поглављу III „Спецификација услуга“ конкурсне документације.

Место на адресу наручиоца: Београд, Карнегијева 2.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач ће урачунати: набавку материјала за конзервацију, испоруку са трошковима превоза, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

А) Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање уколико тражи аванс

Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те Менице у регистру меница издате од Народне банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница и менично овлашћење за повраћај аванса доставља се само уколико понуђач тражи аванс.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и ”Службени гласник РС”, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009–др. Закон, 31/2011 и 139/2014-др. закон).

Уколико понуђач у понуди наведе да захтева авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Б) Меницу за добро извршење посла

Једна бланко соло меница без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење услуге. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а

као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2 или електронском поштом на e-mail office@archives.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – Услуге припреме, коректуре и штампања за програмске активности Архива Србије ЈН 2–10/4/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца,

односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: office@archives.org.rs, факсом на број 011/3370-246 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Архив Србије ; јавна набавка ЈН 2-10/4/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.